Reçu pour solde de tout compte

Je  , demeurant au  , reconnais avoir reçu pour solde de tout compte la somme de  de la part de .

Cette somme correspond à l’ensemble des éléments suivants :

* 
* 
* 

Je reconnais que, du fait de ces versements, tout compte entre  et moi-même se trouve entièrement et définitivement apuré et réglé.

Je déclare savoir que, conformément aux articles L 1234-20 et D 1234-8 du Code du travail, ce reçu ne peut être dénoncé que dans les 6 mois suivant sa signature, par un écrit motivé et envoyé par lettre recommandée.

En application de l’article D 1234-7 du Code du travail, ce reçu pour solde de tout compte est établi en double exemplaire dont un m’a été remis.

A , le 

Monsieur 

Monsieur 

*Signature précédée de la mention*

*« bon pour solde de tout compte »*